

理，如覆盖打破的窗户。保存您的所有收据。

**永久性修理。** 在承保人检查损失之前，不应进行永久性修理。所有损坏的个人财产应保留直至达成保险理赔。

**如果您搬迁，请保留好您的收据。** 如果您需要在房屋修理时搬迁，请保留好您的开支记录。如果您的房屋被投保的灾害损坏，房主和租户保险单一般会承担额外的生活开支费用。

**灾害协助。** 当作出总统灾害个人援助声明时，如理赔无法满足灾害相关需求，FEMA灾害援助可提供予承保和未承保的个人和企业。向地方官员报告您所受的损害并不会令您具有获得FEMA援助的资格。**您必须直接联系FEMA以注册FEMA援助**

FEMA的小企业管理（SBA）也为房主、租户、企业和一些非营利组织提供低息灾害贷款

## 资源和 联系信息

### 向DFS投诉

如果您是灾害受害者且与保险公司或金融机构之间存在问题，或者您认为您受到了不公对待，可考虑向DFS提出投诉。我们的专员也可回答问题和接收欺诈举报。

提出投诉：[www.dfs.ny.gov/  
complaint](http://www.dfs.ny.gov/complaint)

DFS消费者热线为：(800) 342-3736

### FEMA

网站：[www.disasterassistance.gov](http://www.disasterassistance.gov)

电话：(800) 621-FEMA (3362)

### 国家水灾保险计划 (NFIP)

电话：(800) 427-4661

网站：[www.floodsmart.gov](http://www.floodsmart.gov)

### 小企业管理 (SBA)

电话：(800) 659-2955

网站：[www.sba.gov](http://www.sba.gov)



Department of  
Financial Services



# 风暴 承保 资源

本指南仅供  
信息提供之目的  
不构成法律建议。

[www.dfs.ny.gov](http://www.dfs.ny.gov)  
(800) 342-3736

风暴和水灾  
受害者资源

## 关于DFS

金融服务部（DFS）负责监管在纽约运营的所有近1,800家保险公司和近1,400家银行、支票兑换人、资金转移机构和其他金融机构。DFS还与联邦、州、郡和地方各级的执法和监管机构合作，调查并起诉保险和金融欺诈。

我们的使命包括确保金融产品和服务提供商谨慎行事；确保该等提供商的义务得到公平、及时和公正地履行；鼓励高标准的诚实、透明、公平商业行为和公共责任；消除金融欺诈、行业中的其他犯罪行为和不道德行为；教育和保护金融产品和服务的用户。

## 保险帮助

如果您对保险单或承保范围有疑问，请仔细阅读您的文件并首先联系您的保险公司、经纪人或代理人。

如果您有疑问、需要帮助或者是灾害的受害者，DFS可以回答您对代理人、经纪人、理算师和其他保险从业者的疑问。

DFS还可以回答有关索赔流程（包括飓风和强风的免赔额）、保单取消和续保以及附加生活开支保险

（如果您因灾害而被迫转移，您可能有权获得）的问题。如果您的业务受到灾

害影响，我们可以回答有关承保范围的问题，包括保险业务中断和承保范围的场外服务中断。

## 帮助银行和贷款人

如果您因为与灾害有关的财务困难而无法按时支付账单，请考虑联系您的债权人，告诉他们您的情况。请他们与您一起制定计划，这样您在恢复期间就不会因错过付款而受到处罚。

DFS与银行和贷款方合作，以消除过高的费用，防止丧失赎回权，并鼓励为受灾害影响者提供贷款和按揭延期。我们还努力帮助银行加快对急需灾害相关维修的房主的保险索赔支票的批单。如果您因恶劣天气而无法关闭贷款或按揭，我们也可以帮助您避免不利后果，例如因关闭变更而产生的滞纳金。

## 灾害诈骗和金融欺诈

诈骗者通常会在灾难过后出现。例如，自称为“受害者”的人提出虚假索赔；冒充承包商的犯罪分子窃取个人财务信息以实施身份盗窃。

如果您怀疑金融欺诈，或者您认为自己是涉及保险、银行或其他金融机构的诈骗的受害者，请立即联系DFS

## 因风暴或灾害造成的财产损失

**及时提出索赔。** 在损失发生后尽快提出索赔。

**提供所有文档。** 询问您的保险公司他们具体需要您提交哪些文件、表格和数据。

**水灾损害索赔。** 水灾损害通常仅由国家水灾保险计划（NFIP）提供的水灾保险承保。如果您有水灾保险并且有水灾损害，请向出售保单的保险公司提出索赔。如果您直接从NFIP购买了保单，您应当直接联系NFIP。

**保留详细记录。** 保留与您的保险公司的所有对话的记录；包括代理人的姓名以及所有呼叫的时间和日期。

**跟进。** 与您的保险公司或代理人进行面对面或电话交谈，以书面形式跟进，以反映您对交谈的理解。在理算师访问后，以书面形式跟进，以反映您对理算师访问的理解。

**文件丢失。** 在清理任何东西之前拍摄照片和/或视频，显示损害和损失的程度。

**制作清单。** 向您的保险公司提供每个房间详细的受损个人物品和财产清单。包括收据、信用卡对账单和任何其他显示物品价值的文件。

**紧急维修。** 业主有责任保护其财产免受进一步的损害或损失，但应当仅进行防止进一步财产损失所必要的修