

জামনি অধিকারের বব্বিত

জামনি কী এবং এটিকীভাবে কাজ করে?

যখন একজন আসামী (“মুখ্য ব্বকৃতি” বা “আটক ব্বকৃতি”)-কে আদালতে বচিতারের জন্য নিয়ে আসা হয়, আদালত তাদরেকে কিছু শরতের অধীনে ছেড়ে দেতি পারে, যাকে “জামনি” বলা হয়। সাধারণত জামনি-এর মধ্যপে পড়ে আদালতকে অরথ প্রদান করা, আসামী আদালতের নরিদশে মনে চললে যা সাধারণত মামলার শেষে ফেরত দিয়ে দেওয়া হয়। অনকে ধরনের জামনি হয় এবং যদি আসামী বা তাদরে বন্ধু বা পরবার সম্পূর্ণ অরথটিনিগদে দেতি সমরথ না হয়, তাহলে তারা “জামনিমা” ব্ববহার করতে পারনে, যখনে আসামীর বন্ধু বা পরবার কোনো লাইসেন্সপ্রাপ্ত জামনি প্রতিনিধির সাথে একটা চুক্তিতে স্বাক্ষর করনে যনি বীমা কম্পানির বন্ড ব্ববহার করতে তাদরে হয়ে অরথ প্রদান করনে। এই চুক্তিগিলিকে সাধারণত “খসোরত বা কষতপূর্ণ চুক্তি” বা “জামনি চুক্তি” বলা হয় এবং যবে বন্ধু বা পরবার এটিতে স্বাক্ষর করনে তাদরে “জামনিদার” বলা হয়।

জামনি প্রতিনিধিদের থেকে বন্ডের জন্য একটা পিরশিরমকি বা “প্রমিয়াম” নেওয়া হয় এবং তাছাড়াও জামানত চাওয়া হতে পারে, যা কনি জামনি প্রতিনিধি আসামী জামনি ছাড়া পেয়ে বাইরে থাকার সময় জমা রাখতে, যা নশিচতি করে যে আসামী আদালতের নরিদশে মনে চলছনে। আইন সর্ব্বোচ্চ প্রমিয়াম ঠকি করে দেয়ে ও সাধারণত এটা ফেরতযোগ্য নয়। জামানত যুক্তযুক্ত হওয়া উচতি, যমেন বন্ডের মূল্যের ১০%। জামনি চুক্তি ছিড়ান্ত হয়ে গেলে জামনিমাটি অনুমতির জন্য আদালতে পাঠানো হয় ও আসামীকে ছেড়ে দেওয়া হয়।

আপনার অধিকার জানুন

নমিনলখিতি তথ্যগুলি লিখিতিভাবে পাওয়ার আপনার অধিকার আছে:

- জামনি প্রতিনিধির পুরো আইননিম (কোনো সাবলাইসেন্সথিকলে তার নামও), যোগাযোগের তথ্য ও নডি ইয়রুক স্টেটে ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সিয়াল সার্ভিসেস-এর লাইসেন্স নম্বর।
- বীমাকারীর সম্পূর্ণ আইননিম, যোগাযোগের তথ্য এবং ন্যাশনাল অ্যাসোসিয়েশন অফ ইনসুরেন্স কমশিনার-এর নম্বর।
- যদি প্রযোজ্য হয়, দাতব্য জামনি সংস্থার সম্পূর্ণ আইননিম, যোগাযোগের তথ্য ও নডি ইয়রুক স্টেটে ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সিয়াল সার্ভিসেস-এর সার্টিফিকেটে নম্বর।
- জামনিমার জন্য প্রয়োজনীয় জামানত ও প্রমিয়ামের ধরন ও পরিমাণ।
- জামনির শরত হিসাবে আসামীর ওপরে যা যা শরত আরোপ করা হয়েছে।
- জরমিনা (আসামী যদি আদালতে ফেরত না যান) বা খালাস (আদালত যখন বন্ড থেকে অব্যাহত দিয়ে) ছাড়া অন্যান্য সকল পরিস্থিতি যখনে জামনি প্রতিনিধি আসামীকে সমরপণ করে দেবে।

আপনার এই অধিকারও আছে:

- যবে সকল নথি বা চুক্তিতে আপনি স্বাক্ষর করবনে এবং স্বাক্ষর করার সময় জামনির শর্তাবলী সংক্রান্ত সকল নথিও কাগজপত্রেরে নজিস্ব প্রতিলিপি।
- সকল প্রমিয়াম ও জামানতেরে বসিতারতি ও স্বাক্ষরতি রসদি, একটা যখন আপনি জামনি প্রতিনিধিকে অরথ ও জামানত প্রদান করবনে এবং দ্বিতীয়টি যখন জামনি প্রতিনিধি কোনো অরথ বা জামানত আপনাকে ফেরত দেবেনে।
- জামনি চুক্তিতে স্বাক্ষর হয়ে যাওয়া ও আদালতেরে আবশ্যক কাজ মটি যাওয়ার পরে অনতবিলিম্বে আসামীকে মুক্তি দেওয়া।
- আসামীকে যদি ইফোজত থেকে ছাড়া না হয়, অথবা আসামীকে যদি মুচলকো দিয়ে অথবা কোনো আরথকি জামনির প্রয়োজন ছাড়াই মুক্তি দেওয়া হয়ে থাকে, তাহলে বজিঞপ্তি পাওয়ার ১৪ দিনেরে মধ্যপে জামনি প্রতিনিধির থেকে প্রমিয়ামের সম্পূর্ণ অরথ ফেরত পাওয়ার।
- জরমিনা না ঘটলে সম্পূর্ণ প্রতশ্রিত জামানত ফেরত পাওয়ার।
- খালাস হলে আপনার জামানত অবলিম্বে ফেরত পাওয়ার।
- শুধু আইন দ্বারা অনুমোদতি প্রমিয়ামই দনি - আপনার থেকে আইনসম্মত প্রমিয়ামের থেকে বেশি চাওয়া যাবে না।
- কোনো জামনি প্রতিনিধি, বীমাকারী বা দাতব্য জামনি সংস্থার ববিদধে নডি ইয়রুক স্টেটে ডিপার্টমেন্ট অফ ফিনান্সিয়াল সার্ভিসেস-এর কাছে অভিযোগ করার।

জামনি অধিকারের বব্বিত

অনুমোদিত সর্বাধিক প্ৰমিয়াম

জামনি প্ৰতিনিধি জামনি বন্ডের জন্ব কতটা অৰ্থ নতিে পারবনে তার সীমা নডি ইয়ৰ্ক আইন ঠকি করে দেয়। এই ক্যালকুলেটের আপনাকে এটা বুঝতে সাহায্য করবে যে বন্ডের পৰমাণরে ভিত্তিতে আপনার থকে কতটা অৰ্থ চাওয়া যতে পারে।

যদি জামনি হয়...	জামনি প্ৰতিনিধি সর্বাধিক য়ে পৰমাণ দাবিকরতে পারবনে...
\$1 - \$199	সর্বনমিন \$১০ প্ৰমিয়াম চাওয়া যাবে
\$200 - \$3,000	বন্ডের ১০%
\$3,001 - \$10,000	প্ৰথম \$৩,০০০-এর ১০% + \$৩,০০০ ও \$১০,০০০-এর মধ্যরে পৰমাণরে ৮%
\$10,001 or more	প্ৰথম \$৩,০০০-এর ১০% + \$৩,০০০ ও \$১০,০০০-এর মধ্যরে পৰমাণরে ৮% + \$১০,০০০-এর ওপরে পৰমাণরে ৬%

টীকা: জামনি প্ৰতিনিধি প্ৰমিয়ামরে অতিরিক্ত কোনো পারশ্বিকি চাইতে পারনে না, কবেলমাত্র আদালতরে নরিদশেতি পরোয়ানা অনুসারে আসামীৰ গ্ৰফেতার ও সমৰ্পণরে জন্ব, জামনিদাররে নথবিদ্ব অনুৰোধ অনুসারে আসামীৰ গ্ৰফেতার ও সমৰ্পণরে জন্ব ও জরমিনা কমানোর আবদেনরে জন্ব নজিরে পকটে থকে হওয়া খরচ ছাড়া সর্বাধিক প্ৰমিয়ামরে পৰমাণ য়ে কোনো প্ৰয়োজনীয় জামানতরে থকে আলাদা।

জামনিদারদরে জামনি চুক্তিতে স্বাক্ষর করার সময় বা আগে এই তথ্য পাওয়ার অধিকার আছে এবং কোনো নথিতে স্বাক্ষর করার আগে তার এটা অবশ্যই পড়া উচিত। হফোজত থকে ছাড়া পাওয়ার যুক্তযুক্ত সময়কাল পরে আসামীদরে নমিনলখিত তথ্য পাওয়ার অধিকার আছে।

আপনি যদি বিশেরিভাগ ক্ষত্রেই জামনি প্ৰতিনিধি সঙ্গে নমিনলখিত ভাষাগুলিতে কথা বলনে, তাহলে আপনার এই নথিটি সেই ভাষায় পাওয়ার অধিকার আছে: ইংরাজি, স্প্যানিশ, বাংলা, চীনা, হাইতয়ান ক্ৰঙিল, কোরয়ান, রাশয়ান

রসদিরে স্বীকৃতি

জামনি প্ৰতিনিধিকি এই ফৰ্মে জামনিদার ও আসামীৰ স্বাক্ষর নতিে হবে।

জামনিদাররে স্বাক্ষর	তারখি
আসামীৰ স্বাক্ষর	তারখি

জামনি অধিকাৰে বৰ্বিত

গুৰুত্বপূৰ্ণ য়ে সব পৰাভাষাগুলজানা দৰকাৰ

জামনি প্ৰতনিধি: জামনি প্ৰতনিধি হলে সয়ে ব্যক্ত যিনি জামনি জমা করা বা পোস্ট করার জন্য সরাসরভাবে আসামী বা জামনিদারरे सङ्गे कथावार्ता बलने। जामनि प्रतनिधिरा आदालतरे जन्य काज करने ना एवङ नडि इयरुके काज करा सकल जामनि प्रतनिधिके नडि इयरुके स्टेटे डपिार्टमनेट अफ फनिान्सयिाल सारुभसिसे-एर थके लाइसेन्स नतिे हबे।

दातव्य जामनि संस्था: दातव्य जामनि संस्था हलो नडि इयरुकरे अधीनस्थ नन-प्रफटि वा अलाभजनक संस्था या जामनि प्रतनिधिरि माध्यमे कोनो आसामीर जामनि नगद अरुथे प्रदान करतए पारए।

जामानत: जामानत हलो एमन जनिसि – नगद, सम्पत्ति वा अन्य मूल्यवान कछि – या कनि जामनिदार वा आसामी ये समय आसामी जामनिे छाडा थाकबने सये समये जामनि प्रतनिधिके तार काछे राखार जन्य दये वा “दोयार प्रतशिबुत दये”। एटि प्रदत्त - प्रमियामरे – अथवा “पारशि्रमकि”-एर अतरिकित कछि हतए पारए। जामानत युक्तयुक्त हतए हबे, यमेन बनुडरे परमियामरे १०%। यदि आसामी आदालतए फरेत ना आसने वा आदालतरे नरिदशे मनेे ना चलने एवङ जामनि बनुड-एर जरमिना हय, तहले जामनि प्रतनिधि जामानतटि रिथे दतिे पारने।

खालास: खालास हलो आदालत यखन बीमाकारीके बनुडरे बाध्यता थके मुक्त दये। आदालत खालासरे कागजपत्र, याके “डसिपोजशििन” बला हय, तार व्यवस्था करबे, यातए बला हय ये जामनिटा खालास करा हयछे। कागजटि जामनि प्रतनिधिके दतिे हबे, याके ८५ दिनरे मध्ये जामानत फरेत दतिे हबे।

जरमिना: जरमिना हलो यखन आसामी कोनो आदालतरे तारथि मसि करने वा आदालतरे नरिदशे लङ्घन करने ओ आदालत जामनिनामार अरुथ प्रदान करार नरिदशे दये।

जामनिदार: जामनिदार, याके कखनो कखनो सह-स्वाक्शरकारीओ बला हय, हले सये व्यक्ती (वा व्यक्तरिा) यनि जामनि प्रतनिधिके अरुथ दने वा जामानत दोयार प्रतशिबुत दने। जामनिदार बशेरिभाग समये आसामीर बनुधु वा परवाररे लोके हन।

खसोरत वा क्खतपूरण चूक्त वा जामनि चूक्त: एटि जामनि दोयार जन्य जामनि प्रतनिधिरि सङ्गे करा चूक्ती।

बीमाकारी: बीमाकारी हलो सये संस्था या बनुड इस्यु करार जन्य जामनि प्रतनिधिरि सङ्गे काज करे। नडि इयरुके जामनिनामार व्यवसा करा सकल बीमाकारीके नडि इयरुके स्टेटे डपिार्टमनेट अफ फनिान्सयिाल सारुभसिसे-एर थके लाइसेन्स नतिे हबे।

प्रनिस्पिल वा मुख्य व्यक्ती: प्रनिस्पिल हलो ये व्यक्तिके आदालतए धरे राखा हयछे एवङ एके आसामी वा आटक व्यक्ती बला हय।

प्रमियाम: प्रमियाम हलो जामनि बनुडरे जन्य दाबकिरा पारशि्रमकि। सर्वाधिक प्रमियाम आइन द्वारा ठकि करा हय।

समरुपण: समरुपण तखन हय यखन जामनि प्रतनिधि आसामीके आदालतरे हफोजतए फरिये दने।